

ส่วนที่ 5

ระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี)

การติดตาม ประเมินผล และรายงานผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการใน 2 ลักษณะ คือ

1. การติดตามและรายงาน เป็นการติดตามและรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของแผน/งาน/โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ซึ่งกำหนดให้มีการรายงาน 3 รูปแบบ ได้แก่

1.1 การรายงานตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยใช้แบบรายงาน สงป.301, 302 เป็นการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและการใช้จ่ายงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

1.2 การรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปี (รายไตรมาส) เป็นการรายงานผลความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์ของแผน/งาน/โครงการที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นรายไตรมาส

ทั้งนี้ การรายงานในข้อ 1.1 และข้อ 1.2 กำหนดให้รายงานเป็นรายไตรมาส รวม 4 ไตรมาส/ปี และให้มีการรายงานตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ไตรมาสที่ 1 ผลการดำเนินงานเดือนตุลาคม - ธันวาคม ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 15 มกราคม ของปีงบประมาณ

ไตรมาสที่ 2 ผลการดำเนินงานเดือนมกราคม - มีนาคม ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 15 เมษายน ของปีงบประมาณ

ไตรมาสที่ 3 ผลการดำเนินงานเดือนเมษายน - มิถุนายน ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 15 กรกฎาคม ของปีงบประมาณ

ไตรมาสที่ 4 ผลการดำเนินงานเดือนกรกฎาคม - กันยายน ของปีงบประมาณ
รายงานภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณ

1.3 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี) เมื่อสิ้นสุดแผนปฏิบัติการฯ โดยดำเนินการจัดทำรายงานประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

2. การประเมินผลแผนปฏิบัติการฯ เป็นการประเมินผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงกับเป้าหมายของโครงการที่กำหนดในแผนปฏิบัติการฯ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ศึกษาและวิเคราะห์เป้าหมายของโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการฯ เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินผล

2.2 การเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

- เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบประเมินที่จัดทำขึ้น เพื่อเก็บข้อมูลจากหน่วยงาน เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ

- รวบรวมข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินงานตามไตรมาสของหน่วยงาน

2.3 การจัดทำรายงานผลการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการฯ โดยดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการฯ
