



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง การรับรองการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร และการยกเว้นอากรศุลกากร
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๒๐)

ตามที่ได้มีประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๒๐) ยกเว้นอากรสำหรับ
ของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ของที่ได้รับการยกเว้นอากร
จะต้องเป็นของที่นำไปใช้เพื่อการศึกษาและการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาและรับรองโดยกระทรวงศึกษาธิการ
และต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ เว้นแต่กระทรวงศึกษาธิการเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่ง
ที่จะต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ นั้น

กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองการยกเว้นอากรสำหรับ
ของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัยดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่มีสิทธิได้รับการยกเว้นอากรสำหรับของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัย
ได้แก่

๑.๑ สถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
ที่จัดการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑.๒ สถานศึกษาปฐมวัย สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา
ที่จัดการศึกษาในระบบตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
หรือกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน แล้วแต่กรณี

๑.๓ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ที่มีกฎหมายเฉพาะในระดับพระราชบัญญัติ พระราชกำหนด
พระราชกฤษฎีกา หรือกฎกระทรวง กำหนดให้มีอำนาจหน้าที่และวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาและการวิจัย
อันเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา

๑.๔ สมาคมและมูลนิธิตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ
การวิจัยทางการศึกษา

๒. ของที่จะได้รับการพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าจะต้องเป็นของตามประเภท และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและการยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๒) ดังนี้

๒.๑ ประเภทของที่จะได้รับการยกเว้นอากรนำเข้า ได้แก่

(๑) หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์และเอกสาร

(๒) ศิลปวัตถุและสิ่งที่มีลักษณะสมรบรวมไว้ซึ่งเกี่ยวกับการศึกษา วิทยาศาสตร์

หรือวัฒนธรรม

(๓) โสตทัศนูปกรณ์ทางการศึกษา วิทยาศาสตร์หรือวัฒนธรรม

(๔) วัสดุและเครื่องมือหรือเครื่องใช้วิทยาศาสตร์

(๕) สิ่งของสำหรับคนพิการ

(๖) เครื่องดนตรี อุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์เสริมทักษะ

(๗) อุปกรณ์การศึกษาด้านศิลปะและสถาปัตยกรรมศาสตร์

๒.๒ ของที่นำเข้าต้องเป็นของที่ไม่มีการผลิตภายในประเทศ เว้นแต่กระทรวง ศึกษาธิการเห็นว่ามีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องนำเข้ามาจากต่างประเทศ

๒.๓ ของที่นำเข้าต้องนำมาใช้เพื่อการศึกษาและหรือการวิจัยเท่านั้น

๓. ของที่นำเข้ามาเพื่อการศึกษาและการวิจัยต้องแสดงรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๑ ของที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการศึกษา (การเรียนการสอน) จะต้องแนบรายละเอียด ของหลักสูตรหรือลักษณะวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน

๓.๒ ของที่มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการวิจัย ต้องแนบโครงการวิจัยที่ได้รับการอนุมัติ จากหน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ทั้งนี้ต้องระบุชื่อเครื่องมือดังกล่าวไว้ในโครงการวิจัยด้วย

๔. เอกสารประกอบคำขอให้หน่วยงานที่ประสงค์ขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้ายื่น พร้อมสำเนาจำนวน ๕ ชุด โดยเรียงลำดับของเอกสาร ดังนี้

๔.๑ กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุจากบริษัทต่างประเทศโดยตรง

(๑) แบบพิมพ์ใบคำขอยกเว้นอากรนำเข้า ลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า

(๒) แบบแสดงรายการเอกสาร

(๓) สำเนาใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือ ใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ที่อ่านได้ชัดเจน และมีข้อความ เป็นอักษร ภาษาอังกฤษ ถ้ามีข้อความ เป็นอักษรภาษาอื่นให้แปลเป็นภาษาไทยพร้อมแนบสำเนาต้นฉบับที่ชัดเจนด้วย

(๔) สำเนาแคตตาล็อก (Catalogue) และคุณลักษณะ (Specification) ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับวัสดุที่ขอยกเว้นอากรนำเข้า ทั้งนี้หน่วยงานจะต้องทำเครื่องหมายกำกับรายการวัสดุในเอกสารดังกล่าวให้สอดคล้องกับรายการในใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) และหากมีจำนวนวัสดุมากจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายการวัสดุในใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือ ใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) กับใบเสนอราคา หรือ แคตตาล็อก (Catalogue) ให้ชัดเจน และเข้าใจง่ายด้วย

(๕) สำเนาเลตเตอร์ออฟเครดิต (Letter of Credit) ที่ชัดเจน

(๖) ตราสารการจัดตั้งสมาคมและมูลนิธิให้นายทะเบียนเป็นผู้รับรองตราสาร

(๗) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๒ กรณีหน่วยงานจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย

(๑) เอกสารเช่นเดียวกับข้อ 4.1

(๒) สำเนาสัญญาซื้อ-ขาย และใบเสนอราคาทีระบุราคาขยกเว้นอากรนำเข้าที่สอดคล้องตรงกันหนังสือมอบอำนาจและหนังสือหลักฐานการจดทะเบียนบริษัท (กรณีจัดซื้อวัสดุผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศไทย) รวมทั้งหนังสือแสดงการต่อรองราคา (ถ้ามี)

(๓) เอกสารหลักฐานการจัดตั้งสมาคมหรือมูลนิธิที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของมูลนิธิหรือสมาคมที่นายทะเบียนมูลนิธิหรือสมาคมรับรอง

(๔) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔.๓ การยื่นเอกสารประกอบคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าให้หน่วยงานที่ยื่นขอต้องตรวจสอบความถูกต้องของสำเนากับต้นฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๕. สำเนาใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือ ใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องระบุรายละเอียดดังนี้

๕.๑ ชื่อผู้ตราส่ง (Consigner) คือ ชื่อบริษัทผู้ขายในต่างประเทศ

๕.๒ ชื่อผู้รับตราส่ง (Consignee) มี ๒ ลักษณะ คือ

๕.๒.๑ กรณีจัดซื้อวัสดุโดยตรงจะเป็นชื่อหน่วยงานผู้ซื้อ

๕.๒.๒ กรณีซื้อผ่านบริษัทผู้แทนจำหน่ายในประเทศ จะเป็นชื่อบริษัทผู้แทนจำหน่ายและหน่วยงานผู้ซื้อ

๕.๓ ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือ ใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องมีลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ที่มีอำนาจลงนามจากบริษัทผู้ขายในต่างประเทศ (กรณีมีปัญหาอาจขอสำเนาบัตรประจำตัว (ID Card) ของผู้ลงนามเพื่อประกอบการพิจารณา)

๕.๔ ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือ ใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องระบุวันที่หลังวันที่ทำสัญญาซื้อ-ขาย แต่ต้องก่อนวันที่สัญญาหมดอายุ

๕.๕ ใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ต้องระบุสกุลเงินต่างประเทศที่ทำการซื้อ-ขายอย่างชัดเจน ชื่อเต็มของวัสดุ (ตรงกับชื่อในแบบพิมพ์ใบคำขอ และสัญญาซื้อ-ขาย จำนวน/รุ่นสินค้า) ตรงกับใบเสนอราคา แคตตาล็อก (Catalogue) และประเภทพาหนะนำเข้าไว้อย่างชัดเจน

บริษัทผู้ขายในประเทศต้องไม่ออกใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) เอง รวมทั้งห้ามแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อความอื่นใดด้วย

๖. สำเนาสัญญาซื้อ-ขาย ต้องระบุรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ สัญญาซื้อ-ขาย ต้องกระทำโดยผู้ซื้อ คือหัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจก่อนนิติสัมพันธ์ สำหรับสถานศึกษา หรือหน่วยงาน และให้หมายความถึง ผู้ได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมายฝ่ายหนึ่ง กับผู้ขายคือผู้มีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน หรือผู้ได้รับมอบอำนาจโดยชอบด้วยกฎหมาย บริษัทอีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งนี้จะต้องแนบหนังสือมอบอำนาจ และหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทด้วย

๖.๒ การลงนามในสัญญาซื้อ-ขาย ส่วนต้นและส่วนท้ายต้องเป็นบุคคลเดียวกันและต้องลงนามครบทุกคนทั้งผู้ซื้อ ผู้ขายและพยาน

๖.๓ ราคาที่ระบุในสัญญาซื้อ-ขาย ต้องตรงกับราคาในใบเสนอราคา หากมีการลดราคา ต้องแนบหลักฐานการต่อรองราคาด้วย (โดยผู้ลดราคาต้องเป็นบุคคลเดียวกับผู้เสนอราคา)

๖.๔ การระบุราคาซื้อ-ขาย ตามสัญญาต้องระบุราคาที่แท้จริง หากการซื้อ-ขายนั้น มีการซื้อของในประเทศในราคารวมอากรนำเข้าด้วย จะต้องแยกจำนวนให้ชัดเจนว่ามีราคายกเว้นอากรนำเข้า ราคารวมอากรนำเข้า และภาษีมูลค่าเพิ่มอย่างละเท่าไร

๗. การส่งเอกสารคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้า และการรับ-ส่งหนังสือ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ การรับ-ส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานที่ยื่นคำขอกับสำนักงานปลัดกระทรวง ให้รับและส่งที่ฝ่ายเลขานุการ สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง พร้อมทั้งแนบเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุในข้อ ๓ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้รับมอบอำนาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเอกสารดังกล่าว

๑.๒ เมื่อฝ่ายเลขานุการ โดยสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวง ได้รับเรื่องการขอยกเว้นอากรนำเข้าจากหน่วยงานแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

๑.๒.๑ กรณีหน่วยงานที่ยื่นคำขอจัดส่งคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าต่อฝ่ายเลขานุการด้วยตนเอง ฝ่ายเลขานุการจะตรวจสอบความครบถ้วนและความสมบูรณ์ของเอกสารประกอบคำขอจากใบสำคัญแสดงรายการ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายเลขานุการจะส่งคำขอดังกล่าวคืนพร้อมคำแนะนำในการปรับปรุงคำขอใหม่

๑.๒.๒ กรณีหน่วยงานที่ยื่นคำขอจัดส่งคำขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าทางไปรษณีย์ ฝ่ายเลขานุการจะตรวจสอบความครบถ้วนและความสมบูรณ์ของเอกสารจากใบสำคัญแสดงรายการ หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ฝ่ายเลขานุการจะส่งหนังสือขอข้อมูลเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานเจ้าของคำขอทางไปรษณีย์

๒. ในการพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้า กระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาดำเนินการให้การรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าและให้ดำเนินการตามเงื่อนไขในการพิจารณาดังนี้

๒.๑ กรณีเอกสารประกอบคำขอครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามประกาศกระทรวงการคลัง ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเสนอประธานคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ เพื่อฝ่ายเลขานุการจะได้จัดทำหนังสือรับรองถึงกรมศุลกากร

๒.๒ ในการพิจารณาของฝ่ายเลขานุการ หากไม่สามารถวินิจฉัยได้ให้ฝ่ายเลขานุการนำเสนอประธานคณะกรรมการพิจารณา ซึ่งอาจเสนอตั้งคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีก็ได้

๒.๓ ฝ่ายเลขานุการจะต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ เดือนละ ๑ ครั้ง

๒.๔ ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองไปยังอธิบดีกรมศุลกากร

๒.๕ การพิจารณารับรองเพื่อยกเว้นของคณะกรรมการ ต้องพิจารณาเปรียบเทียบราคาของในสัญญาซื้อ-ขาย กับราคาของในใบรายการสินค้าและราคาสำหรับเสนอขาย (Proforma Invoice) หรือใบแจ้งรายการสินค้า (Invoice) หรือ เอกสารที่อ้างอิง (Quotation) ด้วย หากปรากฏว่าอัตราส่วนแตกต่างกันเกินกว่า ๑.๕ เท่า ให้คณะกรรมการแจ้งให้หน่วยงานที่ขอรับรองเพื่อยกเว้นอากรนำเข้าชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการต่อไป

๕. การส่งคืนเครื่องมือที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าแล้วออกนอกราชอาณาจักร เนื่องจากเครื่องมือชำรุด ให้หน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้าดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ การส่งเครื่องมือออกนอกราชอาณาจักรเพื่อรับการซ่อมแซม หน่วยงานต้องเสนอเรื่องถึงสำนักงานศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่ส่งของออกเพื่อส่งเครื่องมือออกไปซ่อมแซม และจะนำกลับเข้ามาเมื่อการซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยมีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแนบใบขนสินค้าออกขณะส่งออก

๕.๒ การส่งเครื่องมือคืนบริษัทเพื่อบริษัทจะส่งเครื่องมือตัวใหม่ให้ทดแทนเครื่องมือเดิม (กรณีเครื่องมือชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมได้) หน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้าจะต้องแจ้งเรื่องไปยังกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อกระทรวงศึกษาธิการ จะได้แจ้งกรมศุลกากรเพื่อเรียกเก็บอากรนำเข้าเครื่องมือชำรุดที่ส่งคืนดังกล่าวจากหน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้า สำหรับเครื่องมือชุดใหม่หน่วยงานนั้นจะต้องดำเนินการขอยกเว้นอากรนำเข้าใหม่อีกครั้ง

๑๐. กรณีหน่วยงานผู้ขอยกเว้นอากรนำเข้า จำหน่ายจ่ายโอนวัตถุที่ได้รับการอนุมัติให้ยกเว้นอากรนำเข้าให้แก่ผู้อื่นซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการยกเว้นอากรนำเข้า ก่อนระยะเวลา ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่นำเข้า ให้หน่วยงานดังกล่าวแจ้งให้กระทรวงศึกษาธิการทราบเป็นหนังสือทันที เพื่อกระทรวงศึกษาธิการจะได้แจ้งให้กรมศุลกากรเรียกเก็บอากรตามกฎหมายต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ